






**BRASILEIRA, 23 ANOS**

Sou uma pessoa criativa e desde muito nova, apresento facilidades com números e com diferentes resoluções de problemas, me fazendo despertar com essas habilidades interesses pela tecnologia. Sinto que hoje encontrei uma área que realmente me trás brilho nos olhos, e através disso, me desafio atualmente realizando a graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, e busco diariamente aprender e implementar soluções, trilhando um caminho para me tornar cada dia melhor uma Desenvolvedora Web.









## DADOS DE CONTATO

 (11) 99589-6132








 [mislene.moura2000@gmail.com](mailto:mislene.moura2000@gmail.com)

 Mauá - São Paulo





## SOFT SKILLS

-  Agilidade/ Empatia
-  Trabalho em equipe
-  Adaptabilidade
-  Organização
-  Comunicação assertiva
-  Resiliência
-  Facilidade em aprender
-  Autoaprendizagem

## HARD SKILLS

-  HTML / CSS
-  NodeJS / Angular
-  Git/GitHub
-  JavaScript
-  Figma/ Trello
-  Metodologias Ágeis
-  Testes unitários
-  UX / UI

## HOBBIES

-  Photoshop / Edição
-  Viajar
-  Dançar / Música
-  Fotografia

# MISLENE SILVA MOURA

Desenvolvedora Web Júnior

 [/mislennemoura/](#)

 [/MisleneSM](#)

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Rede D'or - Auxiliar de Contas Médicas

Outubro 2021 à Março de 2023

Responsável em receber, conferir, organizar e protocolar as contas hospitalares, dando seguimento com atendimentos conforme processos solicitados. Realizado ações de planejamentos para facilidade em todo o trabalho, buscando soluções de melhorias durante os processos, e atendimentos ágeis e humanizados, trazendo segurança para os clientes finais.

### Grupo Dasa - Auxiliar de Faturamento

Março 2021 à Outubro de 2021

Responsável em fazer a verificação de guias, realizando correções de forma detalhista de dados cadastrais e abertura de fichas dos pacientes no sistema. Realizado ações de planejamentos para organização, onde foi identificado e aplicado melhorias de 70%, facilitando o processo de todo o trabalho. Como resultado passei a ter um grande reconhecimento pela minha agilidade e pela eficiência antecipada durante entregas estabelecidas.

### Auto Ônibus Santo André - Auxiliar de Escritório

Outubro 2018 à Janeiro de 2020

Responsável pela organização de um setor de arquivos, separando documentos de funcionários e realizando o alinhamento dos mesmos. Feito ações de planejamentos para organização, propondo soluções de melhorias, e aplicando na prática ferramentas de fácil acesso. Como resultado do meu trabalho o arquivo em uso foi organizado e também mais 10 anos do passado.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### Desenvolvimento Web Front-End

Laboratoria - Bootcamp - Abril à Setembro de 2023

- Criação de websites e redes sociais;
- Realização de entrevistas com público-alvo;
- Priorização de tarefas e planejamentos;
- Execução de protótipos de alta fidelidade, testes de usabilidade;
- Desenvolvimento front-end (HTML, CSS, JavaScript, UX, Figma, Trello)
- Projetos desenvolvidos - Card Validation / Data Lovers / Social Network / MD-Links / Burguer-queen-API-Client

### Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Ensino Superior Unicesumar - Fevereiro 2022 à Agosto de 2024(Previsão)

- Desenvolvimento em linguagem C++ e Java.
- Desenvolvimento em ferramentas de lógica - conectivos lógicos, tabela verdade, variáveis, estruturas condicionais simples e compostas.
- Execução de protótipos e diagramas.